

**Порядок отбора участников проекта «Сделано в Тульской области»
и предоставления разрешения на использование знака
«Сделано в Тульской области»**

Тула, 2022 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Заявка на участие в отборе Участников Проекта.....	6
3. Процедура проведения отбора Участников Проекта	9
4. Заключение Соглашения.	10
5. Порядок деятельности Комиссии	10
6. Иные условия.....	11

Список Приложений:

Приложение 1	Заявка
Приложение 2	Согласие на обработку персональных данных
Приложение 3	Уведомление о регистрации Заявки
Приложение 4	Протокол заседания Комиссии
Приложение 5	Уведомление о принятом решении по Заявке

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок отбора участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства».

Проект – проект «Сделано в Тульской области», участие в котором подразумевает получение Участником разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области».

Знак – знак «Сделано в Тульской области», служащий для индивидуализации товаров, произведённых на территории Тульской области.

Комиссия – комиссия по принятию решения об отборе участников Проекта.

Заявка [Приложение 1 к Порядку] – пакет документов, который подаёт Заявитель для участия в отборе.

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в налоговом органе на территории Тульской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие производство и реализацию продукции собственного производства на территории Тульской области, заинтересованные в участии в Проекте, подавшие Заявку на участие в Проекте.

Участник Проекта – юридическое лицо индивидуальный предприниматель/физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отобранный Комиссией для участия в Проекте;

Интернет-сайт Фонда – <https://мойбизнесула.рф>.

Продукция – конкретные наименования изделий, выпускаемые Заявителем на территории Тульской области и указанные им в Заявке.

Промышленное производство – определенная на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности совокупность видов экономической деятельности, относящихся к обрабатывающему производству, а именно раздел С (обрабатывающие производства, группировки: 10 – производство пищевых продуктов; 11 – производство напитков, 14 – производство одежды, 20.4 - производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств, 25.99 – производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки; 26.21 – производство хозяйственных и декоративных керамических изделий, 23.4 – производство

прочих керамических изделий, 31 – производство мебели, 32.1 - производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров).

Соглашение – двухстороннее соглашение о предоставлении Фондом Участнику Проекта разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области».

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора Участников Проекта и предоставления разрешения на использование Знака.

1.4. Проект направлен на:

- поддержку инициатив и усиление мотивации Претендентов к повышению качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции в интересах потребителей;
- поднятие престижа Участников;
- увеличение на потребительском рынке объема продукции местного производства, обладающей конкурентоспособными потребительскими свойствами;
- формирование благоприятного общественного мнения об Участниках, получивших разрешение на применение знака;
- продвижение на внутреннем и внешнем рынках продукции Участников;
- повышение социальной ответственности Участников;
- снижение импортозависимости;
- популяризацию добросовестного предпринимательства и профессионализма;
- популяризацию продукции, изготавливаемой на территории Тульской области и непосредственно ассоциирующейся с регионом.

1.5. Право использования Знака предоставляется на безвозмездной основе сроком на 3 (три) года и возникает с момента заключения Соглашения.

1.6. Для участия в отборе Участников Проекта Заявитель подает в Фонд Заявку [см. Приложение 1 к Порядку].

1.7. Решение об отборе участников Проекта принимает Комиссия.

1.8. Информация об отборе Участников Проекта размещается на Интернет-сайте Фонда.

1.9. Для участия в Проекте Заявитель должен соответствовать следующим условиям:

1.9.1. Производит указанную в Заявке Продукцию на территории Тульской области;

1.9.2. Заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляют в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), а именно:

раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство);

раздел С (обрабатывающие производства), группировки:

10 – производство пищевых продуктов;

- 11 – производство напитков;
- 14 – производство одежды;
- 20.4 – производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств;
- 25.99 – производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки;
- 26.21 – производство хозяйственных и декоративных керамических изделий;
- 23.4 – производство прочих керамических изделий;
- 31 – производство мебели;
- 32.1 – производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров;
- 74.10 – деятельность, специализированная в области дизайна, а именно: моделирование текстильных изделий, одежды, обуви, ювелирных изделий;
- 32.99.8, 36.30 – деятельность по изготовлению изделий народно-художественных промыслов Тульской области (согласно постановлению правительства Тульской области от 25.01.2018 № 33); деятельность по изготовлению самоваров, музыкальных инструментов, сувенирной продукции, которая непосредственно ассоциируется с Тульской областью (с использованием образов культурно-исторических объектов, объектов культурного наследия России в Тульской области и деятелей Тульской области).

А также Заявители - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.9.3 Указанная Заявителем в Заявке Продукция соответствует требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами и национальными стандартами Российской Федерации, к её качеству, в том числе по показателям безопасности (подтверждается наличием у Заявителя актуальных документов, подтверждающих соответствие продукции – деклараций, свидетельств о государственной регистрации, сертификатов, удостоверений) (не предоставляются в случае, если производимые товары не подлежат обязательной сертификации и в случае, когда они являются штучной Продукцией, сшитой или изготовленной по индивидуальному заказу и не подлежащей обязательной маркировке).

1.9.4. Заявитель обладает помещением (цех, мастерская, рабочий участок и т.д.), в котором осуществляет производство продукции, указанной в Заявке (для производителей сувенирной продукции, самоваров, музыкальных инструментов).

1.9.5. Отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 (пятьдесят тысяч) рублей;

1.9.6. Не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 222-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

1.9.7. С момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившем целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года (при наличии таких нарушений);

1.9.8. Заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, Заявитель – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не прекратил применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.9.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.10. В участии в Проекте Заявителю может быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, необходимые для прохождения отбора Участников Проекта, или представлены недостоверные сведения;
- Заявитель не соответствует условиям, указанным в п. 1.9 настоящего Порядка;
- не подтверждено соответствие всей Продукции, указанной в Заявке, требованиям настоящего Порядка.
- по решению Комиссии с указанием или без указания причин.

1.11. Заявитель имеет право на повторную подачу Заявки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в участии в Проекте.

1.12. Повторно поданные Заявки от Заявителей, отобранных на участие в Проекте Комиссией, не рассматриваются.

1.13. Внесение изменений в перечень Продукции, указанный в Соглашении, допускается по письменному заявлению Участника, рассмотренному Комиссией. Указанные в заявлении новые виды продукции должны соответствовать требованиям настоящего Порядка.

2. Заявка на участие в отборе Участников Проекта

Прием и регистрация Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В электронной форме Заявка должна быть направлена на электронную почту Фонда – info@mb71.ru

Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.

2.2. В Заявку должны входить следующие заполненные и оформленные документы.

2.2.1. Заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Заявителя Заявка.

К Заявке, подаваемой Заявителями – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями прикладываются копии следующих документов:

- документа подтверждающего право подписи (для юридических лиц: в т.ч. протокол собрания учредителей, приказ о назначении; для индивидуальных предпринимателей: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи);
- устава (для юридических лиц);
- деклараций о соответствии, сертификатов соответствия, протоколов испытаний, свидетельств о государственной регистрации, удостоверений), а также иными документами, подтверждающими безопасность и качество Продукции, за исключением штучной Продукции, сшитой по индивидуальному заказу и не подлежащей обязательной маркировке;
- информационное письмо о продукции (письмо о деятельности компании и производимой продукции в свободной форме).

Заявка и все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Заявителя или индивидуального предпринимателя.

В случае отсутствия данных документов в соответствующих графах проставляется прочерк. Исправления в документах не допускаются.

К Заявке, подаваемой Заявителями – физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», прикладываются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) (вторая, третья, а также страниц, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятия его с регистрационного учета по месту жительства);
- справка на дату подачи заявки о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход, сформированную в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог», подписанную электронной подписью Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для плательщиков налога на профессиональный доход);

- согласие на обработку персональных данных;
- а также информационное письмо об осуществляемых видах деятельности с приложением документов, подтверждающих реализацию продукции (договоры и/или акты и/или чеки);
- фотографии производимой продукции собственного производства в количестве не менее 2 (двух) штук каждого вида продукции.

Заявка и все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверены лицом, подписавшим Заявку.

В случае отсутствия данных документов в соответствующих графах проставляется прочерк. Исправления в документах не допускаются.

2.3. Представленная Заявка, в том числе прилагаемые к Заявке документы, после рассмотрения Комиссией, Заявителю не возвращаются.

2.4. Каждая Заявка, поступившая в письменном виде, регистрируется Фондом в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале учета Заявок.

2.5. Заявка, поданная в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на адрес электронной почты Фонда.

2.6. В случае предоставления Заявки в письменной форме, копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке порядковый номер, дату регистрации и ФИО/должность принявшего сотрудника возвращается Заявителю. При подаче Заявки в электронном виде, Фонд в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на адрес электронной почты Фонда, направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке уведомление с указанием присвоенного номера Заявки [Приложение 3 к Порядку].

2.7. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку (в т.ч. после рассмотрения Заявки Комиссией), направив письменное заявление в Фонд.

2.8. До заседания Комиссии секретарь запрашивает следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);
- сведения из реестров недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения о регистрации документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами и национальными стандартами Российской Федерации, к их качеству, в том числе по показателям безопасности из реестра Федеральной службы по аккредитации (<https://fsa.gov.ru/>);

- сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (<https://fssprus.ru>) на бумажном носителе (в форме скриншота экрана компьютера);

- сведения о том, что с даты признания Заявителем, допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло не менее чем три года;

- сведения о применении налога на профессиональный доход (<https://npd.nalog.ru/check-status/>) на бумажном носителе в случае, если Заявка подана от физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Процедура проведения отбора Участников Проекта

3.1. Процедура проведения отбора Участников Проекта включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки;
- рассмотрение Заявки, Заявителя и Продукции;
- принятие решения по Заявке, Заявителю и Продукции.

3.2. Заявки, рассматриваются в порядке очерёдности их регистрации.

3.3. Рассмотрение Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, Заявителя и Продукции на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 1.9 настоящего Порядка, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

3.4. Секретарь Комиссии проводит проверку сведений, указанных в Заявке, а также полноты ее заполнения.

При рассмотрении сведений и документов, представленных в Заявке члены Комиссии, могут запрашивать у Заявителя дополнительные документы.

3.5. Решение по Заявке принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение 4 к Порядку) в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации Заявки. Протокол подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

3.6. О принятом решении Фонд извещает Заявителя в форме информационного сообщения, высланного на адрес электронной почты,

указанный в Заявке, в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня принятия Комиссией решения (Приложение 5 к Порядку).

4. Заключение Соглашения.

4.1. Заключение Соглашения по итогам процедуры отбора Участников Проекта осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о признании Участника соответствующим требованиям настоящего Порядка и выборе в качестве Участника Проекта.

4.2. В случае письменного отказа Участника от подписания Соглашения либо его неявки в Фонд в срок, установленный для подписания Соглашения п. 4.1 настоящего Порядка, Комиссия, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Соглашения, составляет протокол об отказе Участнику в участии в Проекте.

4.3. Фонд вправе отказать в заключении Соглашения, а также расторгнуть уже заключенное Соглашение в случае установления факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Заявителя.

4.4. Фонд вправе расторгнуть заключенное Соглашение в случае, если Участник и (или) Продукция утратили соответствие условиям, установленным п. 1.9 настоящего Порядка.

4.5. Фонд вправе запрашивать у Участника документы, связанные с предметом регулирования настоящим Порядком.

4.6. В целях оперативного решения вопросов, касающихся заключения и исполнения Соглашений, Стороны допускают предварительное направление подписанных документов средствами электронной связи с последующим предоставлением подлинных документов.

4.7. До предоставления оригиналов, документы, направленные средствами электронной связи, имеют юридическую силу.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании комиссии лично, без права замены.

5.2. Комиссией, на основании результатов рассмотрения Заявки, Заявителя и Продукции, принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки, (или) Продукции несоответствующим(ми) требованиям настоящего Порядка и отказе в участии в Проекте;
- о признании Заявителя, Заявки и Продукции соответствующими требованиям настоящего Порядка и выборе в качестве Участника Проекта;

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании, членов Комиссии. В случае равного количества голосов, окончательное решение принимает председатель Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу и

осуществляет контроль за реализацией ее решений. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
- регистрирует в журнале Заявки;
- проверяет Заявки, Заявителя и Продукцию на соответствие требованиям Порядка;
- обеспечивает информирование Заявителей и Участников Проекта о принятом Комиссией решении в установленные сроки;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку Соглашений, уведомлений, размещения информации на Интернет-сайте;
- ведёт реестр Участников Проекта [Приложение 6 к Порядку].

5.6. При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Иные условия.

6.1. Ведение реестра Участников Проекта осуществляется в электронной форме на сайте Фонда <https://мойбизнесула.рф>.

6.2. Изготовление упаковочных, информационных и иных материалов с изображением Знака, предусмотренных Соглашением Участник осуществляет за свой счёт.

6.3. Участник, заключивший Соглашение, может в течение срока действия Соглашения применять Знак при распространении информации о выпускаемой им продукции, указанной в Соглашении.

6.4. Использование Знака может осуществляться различными технологическими способами, обеспечивающими его четкое и ясное изображение, не предполагающими искажение.

6.5. Участник не вправе предоставлять право использования Знака третьим лицам.

6.6. Участники, заключившие Соглашения и являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящий в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>) имеют право на подачу заявления на участие в мероприятиях государственной поддержки Участников Проекта.

**Директор
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»**



С.Б. Квасова

ФОРМА
для юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей

Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»

ЗАЯВКА

на участие в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области»
и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области»

наименование Заявителя – для юридических лиц фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей
почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц / почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

Сведения об Заявителе

ИНН/КПП	
ОГРН	
Дата государственной регистрации	
Банковские реквизиты:	р/с
	к/с
	БИК
	банк
Руководитель:	ФИО
	Должность
	Телефон
	e-mail
Ответственный за подготовку заявки:	ФИО
	Должность
	Телефон
	e-mail
Вид деятельности Заявителя (по ОКВЭД2 / расшифровка)	

Конкретные наименования изделий,
выпускаемые Заявителем на территории
Тульской области на которые планируется
получение разрешения на использование
знака «Сделано в Тульской области»

Оборот (выручка), тыс. руб.	за 2018 год	за 2019 год	За 2020 год
-----------------------------	-------------	-------------	-------------

Среднесписочная численность работников
(без внешних совместителей), человек
Принадлежность территории
и производственных помещений
(отметить)

В собственности		Арендуемые	
Частично в собственности, частично в аренде			

Принадлежность оборудования
и технологических комплексов (отметить)

В собственности ☐ Арендуемые
Частично в собственности, частично в
аренде

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование Заявителя – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- производит указанную в Заявке продукцию на территории Тульской области;
 - осуществляет в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), а именно:
 - раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство);
 - раздел С (обрабатывающие производства), группировки:
 - 10 – производство пищевых продуктов;
 - 11 – производство напитков;
 - 14 – производство одежды;
 - 20.4 - производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств;
 - 25.99 – производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки;
 - 26.21 – производство хозяйственных и декоративных керамических изделий;
 - 23.4 – производство прочих керамических изделий;
 - 31 – производство мебели;
 - 32.1 - производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров;
 - 74.10 – деятельность, специализированная в области дизайна, а именно: моделирование текстильных изделий, одежды, обуви, ювелирных изделий;
 - 32.99.8, 36.30 – деятельность по изготовлению изделий народно-художественных промыслов Тульской области (согласно постановлению правительства Тульской области от 25.01.2018 № 33);
 - деятельность по изготовлению самоваров, музыкальных инструментов, сувенирной продукции, которая непосредственно ассоциируется с Тульской областью (с использованием образов культурно-исторических объектов, объектов культурного наследия России в Тульской области и деятелей Тульской области).- указанная Заявителем в Заявке Продукции соответствует требованиям безопасности, установленным техническим регламентом, положением стандартов Российской Федерации в виде документального удостоверения соответствия продукции (декларация о соответствии, сертификат соответствия, протоколы испытаний, свидетельство о государственной регистрации, удостоверения), а также иными документами, подтверждающими безопасность и качество Продукции, за исключением штучной Продукции, сшитой по индивидуальному заказу и не подлежащей обязательной маркировке;
 - отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 (пятьдесят тысяч) рублей;
 - не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившем целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года (при наличии таких нарушений);
 - Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- Я уведомлен о том, что не подписание мной двухстороннего соглашения о предоставлении разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области» в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении разрешения на использование знака по любым,

в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от участия в проекте «Сделано в Тульской области» и разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области».

Я уведомлен о том, что изготовление упаковочных, информационных и иных материалов с изображением знака «Сделано в Тульской области» осуществляется за счёт Заявителя.

Я подтверждаю согласие на размещение знака «Сделано в Тульской области» на упаковочных, информационных и иных материалах, относящихся к указанной в настоящей заявке продукции, в соответствии с условиями Соглашения, а также на размещение информации в реестре участников проекта «Сделано в Тульской области», размещённом на сайте <https://мойбизнесула.рф>.

Я подтверждаю согласие на участие в мероприятиях государственной поддержки, которые предусмотрены для обладателей разрешения на размещение знака «Сделано в Тульской области» в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>).

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов*
1.	Копия документа (приказа, доверенности и т.п.), подтверждающего право подписи (в случае, если документ заверен не руководителем организации)	
2.	Копия устава (для юридических лиц).	
3.	Копия сертификатов (свидетельств, декларации и т.д.) о соответствии указанной в Заявке Продукции требованиям Порядка.	
4.	Копии документов, подтверждающих наличие помещения, в котором осуществляется производство продукции, указанной в Заявке (копия договора аренды производственного помещения, копия свидетельства о собственности производственного помещения и др.), а также не менее 3 фотографий (для производителей сувенирной продукции, самоваров, музыкальных инструментов)	
5.	Копия решения протокола Художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Тульской области (для производителей изделий народно-художественных промыслов Тульской области)	
6.	Информационное письмо о деятельности компании и производимой продукции	

* – При отсутствии документов по какому-либо из пунктов в графе «Кол-во листов» проставляется прочерк.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» и комитету Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ФОРМА

для физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»

ЗАЯВКА

на участие в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области»
и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области»

фамилия, имя, отчество	

почтовый индекс, адрес (место жительства)	

адрес фактического осуществления деятельности	
Сведения о Заявителе	
Дата государственной регистрации в качестве самозанятого	_____
ИНН	_____
Телефон, e-mail	_____
Банковские реквизиты:	_____
	р/с _____
	к/с _____
	БИК _____
	банк _____

Конкретные наименования продукции, производимые Заявителем на территории Тульской области, на которые планируется получение разрешения использования знака «Сделано в Тульской области»	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что я,	

фамилия, имя, отчество	

- произвожу указанную в Заявке продукцию на территории Тульской области;
- отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 (пятьдесят тысяч) рублей;
- не состою в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года (при наличии таких нарушений);
- указанная Заявителем в Заявке Продукция соответствует требованиям безопасности, установленным техническим регламентом, положением стандартов Российской Федерации в виде документального удостоверения соответствия продукции (декларация о соответствии, сертификат соответствия, протоколы испытаний, свидетельство о государственной регистрации, удостоверения), а также иными документами, подтверждающими безопасность и качество Продукции, за исключением штучной Продукции, сшитой по индивидуальному заказу и не подлежащей обязательной маркировке;

- не прекратил применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Я уведомлен о том, что не подписание мной двухстороннего соглашения о предоставлении разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области» в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении разрешения на использование знака по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от участия в проекте «Сделано в Тульской области» и разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области».

Я уведомлен о том, что изготовление упаковочных, информационных и иных материалов с изображением знака «Сделано в Тульской области» осуществляется за счёт Заявителя.

Я подтверждаю согласие на размещение знака «Сделано в Тульской области» на упаковочных, информационных и иных материалах, относящихся к указанной в настоящей заявке продукции, в соответствии с условиями Соглашения, а также на размещение информации в реестре участников проекта «Сделано в Тульской области», размещённом на сайте <https://мойбизнесула.рф>.

Я подтверждаю согласие на участие в мероприятиях государственной поддержки, которые предусмотрены для обладателей разрешения на размещение знака «Сделано в Тульской области» в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>).

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов*
1.		
2.		
3.		
4.		

* – При отсутствии документов по какому-либо из пунктов в графе «Кол-во листов» проставляется прочерк.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для физических лиц)
(с целью ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», адрес:
300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, корп. 1,

с целью ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки,

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах связи).

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва;

2) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« ____ » _____ Г. _____
(число, месяц, год заполнения) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
Уведомление о регистрации Заявки

Уведомляем Вас о регистрации Заявки от: _____

ИНН: _____

на участие в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области» и
предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области».

Регистрационный номер Заявки _____

Дата регистрации Заявки _____

ПРОЕКТ

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
по проведению отбора участников проекта «Сделано в Тульской области»
и предоставления разрешения на использование знака
«Сделано в Тульской области»

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Присутствовали:

Всего зарегистрировались ____ членов комиссии по принятию решения об отборе участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области», что составляет ____ % от общего числа её членов.

Заседание комиссии считается правомочным.

Заседание проводилось « ____ » _____ 2021 г. в Тульском региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение и принятие решения по следующим заявкам на участие в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области»:

1.

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование СМСП Заявителя _____

2.

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование СМСП Заявителя _____

Принятие решений по вопросам повестки заседания:

По вопросу повестки слушали:

_____, который предложил членам Комиссии ознакомиться с заявками и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) заявителя требованиям порядка отбора участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области» (далее – Отбора), поступившим от следующих Заявителей:

1. Соответствие Заявителей требованиям Порядка:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Порядка	Отметка о соответствии СМСП требованиям Порядка (соответствует / не соответствует)		
		Наименование Заявителя		
1	Производит указанную в Заявке Продукцию на территории Тульской области			
2	Заявитель - юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляет в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), а именно: раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство), группировки: раздел С (обрабатывающие производства), группировки: 10 – производство пищевых продуктов; 11 – производство напитков; 14 – производство одежды; 20.4 – производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств; 25.99 – производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки; 26.21 – производство хозяйственных и декоративных керамических изделий; 23.4 – производство прочих керамических изделий; 31 – производство мебели; 32.1 - производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров; 74.10 – деятельность, специализированная в области дизайна, а именно: моделирование текстильных изделий, одежды, обуви, ювелирных изделий; 32.99.8, 36.30 – деятельность по изготовлению изделий народно-художественных промыслов Тульской области (согласно Постановлению правительства Тульской области от 25.01.2018 № 33); деятельность по изготовлению самоваров, музыкальных инструментов, сувенирной продукции, которая непосредственно ассоциируется с Тульской областью (с использованием образов культурно-исторических объектов, объектов культурного наследия России в Тульской области и деятелей Тульской области). А также Заявители - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».			
3	Указанная Заявителем в Заявке Продукция соответствует требованиям безопасности, установленным техническим регламентом, положением стандартов Российской Федерации в виде документального удостоверения соответствия продукции (декларация о соответствии, сертификат соответствия, протоколы испытаний, свидетельство о государственной регистрации, удостоверения), а также иными документами, подтверждающими безопасность и качество Продукции, за			

	исключением штучной Продукции, сшитой по индивидуальному заказу и не подлежащей обязательной маркировке;			
4	Отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 (пятьдесят тысяч) рублей;			
5	Не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;			
6	С момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло не менее чем три года;			
7	Заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, Заявитель – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не прекратил применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;			
8	Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;			

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка:

№ п.п.	Документация, необходимая для участия в отборе	Отметка о представлении документов	
		Номер Заявки	
1			
2			
3			
4			

Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по представленным секретарём комиссии заявкам на участие в Отборе, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании соответствующими (не соответствующими) требованиям порядка Отбора следующих Заявителей, Заявок и Продукции:

№ п.п.	Наименование Заявителя	Заявитель (соответствует / не соответствует)	Заявка (соответствует / не соответствует)	Перечень включаемой в Соглашение продукции
1				
2				

Голосовали:

«за» –

«против» –

Решили:

Выбрать (Отказать) *(наименование/ФИО)* для участия в проекте «Сделано в Тульской области» и направить на заключение соглашения, разрешающего использование знака «Сделано в Тульской области».

Выбрать (Отказать) *(наименование/ФИО)* для участия в проекте «Сделано в Тульской области» и направить на заключение соглашения, разрешающего использование знака «Сделано в Тульской области».

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Приложение №5
Уведомление о принятом решении по Заявке

Уведомляем Вас о принятом Комиссией решении по заявке от Заявителя:

ИНН: _____
на участие в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области» и
предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области».

Комиссией принято следующее решение: _____